



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha:	19	de	JUNIO	de	2025
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.330.17.13 -7518	de	11 DE JUNIO DEL 2025
<b>Disponibilidad Presupuestal Inicial:</b> CDP No. 5500006313 del 22 de mayo de 2025 <b>Registro presupuestal Inicial:</b> RPC No. 5600085291 11 de junio de 2025 <b>Apropiación Presupuestal:</b> 121000/1159/2-320202008/3633003070030000/PI35-102458/1/1/01/04:ICLD/SRIAAMBIENTE Y DESARR/servicios prestados/Educación Ambiental para/REALIZAR ACOMPAÑAMIE Proyecto PI35-102458 fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental para la restauración progresiva de la biodiversidad y sus ecosistémicos valle del cauca <b>Centro Gestor:</b> 1159 - SRIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE <b>Elemento PEP:</b> PI35-102458/1/1/01/04 <b>SER</b>			
<b>PILAR:</b> 3 Valle biodiverso, cultural e incluyente <b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b> N/A <b>PROGRAMA:</b> 33 Valle, biodiversidad y resiliencia <b>SUBPROGRAMA</b> 3300307 Educación Ambiental para la sostenibilidad <b>META DE RESULTADO:</b> 33003: Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos. <b>META DE PRODUCTO</b> MP 3300307013208/006- Implementar una estrategia anualmente de gobernanza interinstitucional para la agestión integral del sector ambiente y educación ambiental en el departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno. MP3300307023208010- Sensibilizar a 30.000 personas con acciones orientadas hacia el despertar de la conciencia ambiental, conocimiento de la biodiversidad, la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca demás procesos educativos ambientales en contextos rurales y urbanos en el periodo de gobierno. <b>OBJETIVO PRINCIPAL:</b> Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca. <b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b> Fortalecer la gobernanza en el Departamento del Valle del Cauca a través de la gestión integral del recurso hídrico, el ambiente y la educación ambiental. Implementar estrategias de educación ambiental y informal y no formal orientadas al despertar de la conciencia ambiental, conocimiento de la biodiversidad, la gestión integral del ambiente y demás procesos educativos ambientales para sensibilizar a la población.			
<b>Objeto del contrato:</b> PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZAY LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DELA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA .			



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

<b>Supervisor:</b>	<b>AUDREY BAHAMÓN GÓMEZ</b> Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión. C.C. 31.574.698 Teléfono: 3122410009
<b>Contratista</b>	<b>JOSE FIDEL SANDOVAL SANDOVAL</b> C.C.18.501.552 Calle 2 No.66-69 TELEFONO 3003209013


#### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO DE 2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JUNIO DE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, y Desarrollo Sostenible.

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<b>Especificaciones, actividades obligaciones específicas contractuales.</b>	u	<p>ACTIVIDAD 1.Coordinar las diferentes actividades enmarcadas en las labores de la cultura organizacional de la Secretaria</p> <p>ACTIVIDAD 2.-Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.</p> <p>ACTIVIDAD 3.Capacitar al talento humano de la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible en componentes relacionados con los procedimientos y procesos del MIPG</p>	
--	---	--	--



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

<b>Porcentaje cumplimiento.</b>	<b>de</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO DE 2025	<b>100%</b>
		Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	<b>100%</b>
<b>Otras consideraciones.</b>		Sin novedad.	

#### Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

#### Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

#### SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.


ACTIVIDAD 1.Coordinar las diferentes actividades enmarcadas en las labores de la cultura organizacional de la Secretaria

##### A. REUNION CON FRANCISCO SIERRA

El Contratista el día 4 de junio tuvo reunión con FRANCISCO SIERRA buscando acordar las capacitaciones que deberían realizarse en el mes de junio de 2025.

- Se acordó la continuidad en el fomento de los valores y temas relacionados con el ambiente laboral
- Se definió trabajar el tema del “ Buen trato laboral”
- Se acordó igualmente trabajar la ley 1010 DE 2006 , para lo que solicitará la colaboración del Consultorio Jurídico de la Universidad Católica para que nos den, inicialmente, una charla de aproximación al tema y adentrarnos luego al proceso de sensibilización
- De la misma forma se determinó realizar capacitaciones en torno a la INCERTIDUMBRE, EL SENTIDO DE PERTENENCIA, LA PRODUCTIVIDAD EN EL



Departamento del Valle del Cauca	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

SECTOR PUBLICO y LA RESILIENCIA, entre otros.

#### B. SOLICITUD APOYO A LA UNICATOLICA PARA CHARLA DE SENSIBILIZACION LEY 1010 DE 2006

El Contratista Presentó la solicitud al Director del consultorio jurídico de la Universidad Católica de apoyo en charla virtual a contratistas y funcionarios de la Secretaria en relación con la ley 10101 de 2006.

ACTIVIDAD 2.-Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

#### CAPACITACION PAUTAS DE PREVENCION

El Contratista Participó en una charla del DADI relacionada con las acciones necesarias para el mejoramiento de la salud personal y desempeño laboral

En esta ocasión se trabajaron temas como pautas de alimentación saludable, pausas activas y posturas adecuadas, lo mismo que prevención sobre tabaquismo, alcohol y sustancias psicoactivas.

ACTIVIDAD 3.Capacitar al talento humano de la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible en componentes relacionados con los procedimientos y procesos del MIPG

#### A. CAPACITACION SENBILIZACION : LA INCERTIDUMBRE


El Contratista realizó una sensibilización relacionada con la Incertidumbre como un elemento que, estando presente en la vida del ser humano, afecta todas nuestras relaciones incluso las laborales.

El Contratista buscó enfatizar en la necesidad de entender el fenómeno a objeto de poderlo enfrentar de manera adecuada.

#### B. CAPACITACIÓN RELACIONADA CON EL SENTIDO DE PERTENENCIA

El Contratista Trabajó una capacitación acerca del sentido de pertenencia como un



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 5 de 8</p>
--	---	---

elemento que favorece nuestras relaciones sociales y laborales.

Igualmente, enfocó el tema en la necesidad de crear lazos en nuestras relaciones laborales buscando mejorar la calidad del ambiente en el trabajo y la productividad en el servicio.

### C. CAPACITACION EN TORNO A LA PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO

El Contratista enfocó dicha capacitación con base en la necesidad de entender la productividad en el sector público. Para lograrlo, mostró un parangón entre las empresas privadas y públicas.

Igualmente, el Contratista trabajó la necesidad de entender que en el modelo público colombiano también se mide la productividad mostrando el papel que cumple el modelo MIPG en especial las dimensiones de DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACIÓN y EVALUACION DE RESULTADOS.

Partiendo de los planes de desarrollo el Contratista mostró los cambios adoptados en los códigos presupuestales y su relación con el modelo de contabilidad a través de CLASIFICADOR CENTRAL DE PRODUCTOS.


### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social,





Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista se acoge al decreto 1273 del 23 de julio de 2018, se encuentra afiliada a EPS SOS, AFP COLPENSIONES y ARL POSITIVA, se verifico su afiliación según la cláusula segunda del contrato y al Decreto 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.


#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observación
Valor inicial del contrato	\$ 4.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$4.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

- Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.
- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y



<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

sus especificaciones.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR
TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**  
 NO APLICA.

Fecha del próximo informe	NA	De	NA	de	NA
---------------------------	----	----	----	----	----

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

19	días del mes de	JUNIO	de	2025
----	-----------------	-------	----	------

  
**AUDREY BAHAMÓN GÓMEZ**  
 Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión.  
 C.C. 31.574.698  
 Teléfono: 3122410009